# Veille technologique

Christel Ehrhart

**Rendu 12 juill. 12h**

Sujet de la veille:

Thecno inovant, concept inovant

## Veille passive & veille active

Recevoir des informations via des threads, soit rechercher une information. Dans notre mémoire on nous demande de la veille active : faire des recherches sur un sujet.

### Cycle de veille

**Définition des objectifs**

* Les objectifs doivent être clair et prescrit, pas trop large,
* Doivent être mesurable
* Objectif pertinent à nos attentes
* Fixer des délais

**Sources**

* Primaire / secondaire => directe / indirect
* Papier
* Humaine
* Outil de veille

**Sources informelles**

* Prestataire
* Salon *(humain)*

Une image contenant texte, capture d’écran, graphisme, Graphique

Description générée automatiquement

Aller la bas ca peut être bien rapport au info humaine

### Type d’information

**Information blanche**

Tout les monde est au courant de cette information, elle est facilement accessible. Elle a peu de valeur et demande une trie et un traitement plus important.

**Information grise**

Difficilement accessible, a forte valeur, souvent informelle.

**Information noire**

Cette Information ne peut être accise que de façon illégale.

## Collecte

**Smart art**

Définir les méthodes de collecte > utiliser des outils de veille > documenter la collecte Organiser l’information

**Stock =>** L’information et cherché & extraite par nous

**Le flux**  => L’information est poussée vers moi

**Les outils** *(flux)*

* Flux RSS
* Réseaux sociaux
* Site de presse
* Youtube
* XING
* Pearl trees

## Analyse

Synthétiser les données

**Utiliser des techniques d’analyse**

* Analyse SWOT
* Analyse PESTEL
* Analyse des sentiments pour évaluer les attitudes et opinions exprimées dans les donnes textuelles

**Interpréter les résultats**

**Utiliser des outils d’aide à la décision**

* Arbre de décision
* La matrice de décision
* La loi de Pareto ou 80/20

**Archiver**

## Partager l’information

**Pourquoi**

* Plaisir
* Recevoir des infos
* Recevoir des réaction, commentaire, débattre
* Pour faire naître un sujet sur le long terme.

**Comment**

* Identifier les destinataires
* Choisir les formats Approprié
* Utiliser les canaux de communication adéquats *(CMS, PPP, plateforme collaborative, logiciel d’email marketing)*
* Evaluer l’efficacité => repartir sur son cycle de veille

## Exemple d’outil de veille

* Google alerte
* [Feedly](https://feedly.com/)
* [Inoreader](https://www.inoreader.com/fr/)
* [Visualping](https://visualping.io/)
* [Pearlthrees](https://www.pearltrees.com/education)

# Le rapport de veille